الدرس

3

مقدمة لإدارة شرطة الأمم المتحدة

سردلا نع ةعيرسة ةحملا

الهدف

تزويد IPO بلمحة عامة عن الهيكل العام لعنصر إدارة مكوّن الشرطة في الأمم المتحدة والمهام الرئيسية لوحداتها الداخلية والإطار التنظيمي ذي الصلة الذي يجب أن يكون IPO على دراية به

صلة الموضوع

ان معرفة الأداء الداخلي لركيزة الإدارة، فضلاً عن السياسات وإجراءات التشغيل القياسية والأدلة التي تنظم عملها، يمكن IPO من تحديد المكان الذي يتجهون اليه لطلبات وإجراءات محددة.

أهداف التعلم

سيتمكن المتعلمون من:

- شرح نهج الركائز الثلاث لهيكل شرطة الأمم المتحدة
- تحديد مسائل إدارة الموارد البشرية الرئيسية ذات الصلة بأفراد الشرطة (IPO)
- توضيح الأساس المنطقي لوجود آلية لإدارة المعرفة والسجلات
- شرح دور وحدة التعلم والتطوير
- ذكر الوحدات الست لركيزة إدارة الشرطة

نظرة عامة على الدرس

- الهيكل الداخلي لركيزة إدارة الشرطة
- إدارة الموارد البشرية
- إدارة المعرفة والسجلات
- التعلم والتطوير
- لوجستيات الشرطة
- المعايير المهنية
- التخطيط والميزانية
- السلامة والأمن

تسلسل الدرس

ةيرادلإا ةزيكرلا - ةدحتملا مملأ يميظنتلا لكيهلا	5-7 حئارشلا
ةيرشبلا دراوملا ةرادإ ةدحو	8-15 حئارشلا
ةيطرشلا ةفرعملاو تلاجسلا ةرادإ	16 ةحيرش
يطرشلا ريوطتلاو ملعتلا ةدحو	17-20 حئارشلا
ةيتسجوللا ةطرشلا ةدحو	21 ةحيرش
ةيطرشلا ةينهملا ريبياعملا ةدحو	22 ةحيرش
ةطرشلا ةينازيمو طيطخت ةدحو	23 ةحيرش
ةئيبلاو ةينهملا ةملاسلاو نمملأا ةدحو	24 ةحيرش

سردلا

ةدملا: 45 ًلاامجإ ةقيقد

45 يلعافتضرع :ةقيقد

سردلا عدب

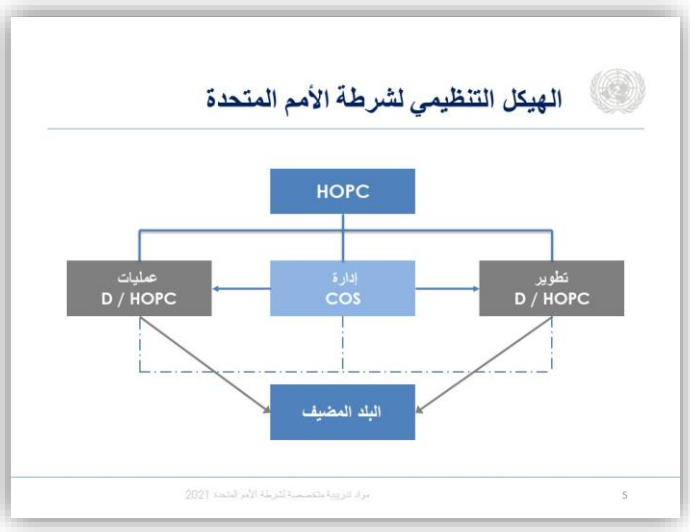
ةيلاتلا ةلئسلأا حرطا ،ةيلعافتة ةيادبلا

- ةدحتملا ممألا ةطرشنوكم يف ةرادلإا رودنعنيكراشملا لأسا. ىرخلأا زئاكرلابةرادلإا رصنعطبترييفـيك ؟بولطمو هاذامل لمكون ؟ةطرشلا
- ةقباسلا مهبراجتضعبفـصوبنيكراشملا حمسا
- اسأل المشاركين لماذا يعتقدون أن إدارة الشرطة مهمة لتحقيق ولاية شرطة الأمم المتحدة

قم بتقديم يلي ام (4-1 حئارشلا مادختسابا)

- الهدف
- صلة الموضوع
- ملعتلا فادهأ
- سردلا ىلعةماعةرظن

5 ةحيرش



في عمليات السلام، يتم تنظيم عنصر شرطة الأمم المتحدة في هيكل من ثلاث ركائز يرأسها HOPC (رئيس مكون الشرطة). يمكن لـ HOPC تفويض السلطة إلى المستويات الثانوية المناسبة ولكن يحتفظ بالمسؤولية الشاملة.

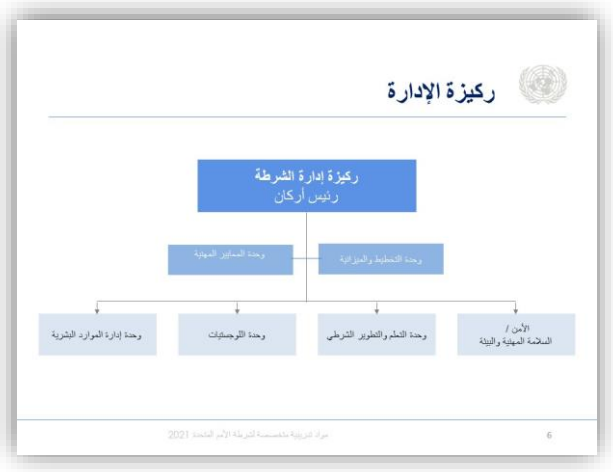
قرادلإاو تايلمعلا نم نوكتتز زئاكر ثلاث يف ةيمنتلا فئاظوو تاردقلا ءانبو تايلمعلا نم لكب فلكملا ةطرشلا رصنع ميظنت متي ام قداع و تاردقلا ءانبوالتطوير.

توفر ركائز العمليات وبناء القدرات والتطوير الدعم المباشر للدولة المضيفة وفقًا لولاية البعثة. وتقدم ركيزة الإدارة الدعم للركيزتين الأخريين لتسهيل عملهما.

يعتبر HOPC، سواء كان مفوضًا للشرطة أو كبير مستشاري الشرطة، مسؤولاً عن تنفيذ المهام المتعلقة بالشرطة لولاية البعثة، بما في ذلك الإشراف على جميع المهام التشغيلية والإدارية الموكلة إلى عنصر الشرطة.

يفوض HOPC سلطته في جميع شؤون الإدارة إلى رئيس أركان الشرطة (COS) والرؤساء الآخرين في إطار ركيزة الإدارة، بينما يبقى مسؤول بالكامل وخاضع للمساءلة عن الإجراءات المتخذة بموجب هذه السلطة المفوضة. يفوض HOPC سلطته في جميع المسائل المتعلقة بالعمليات وبناء القدرات إلى D/HOPC ورؤساء آخرين في إطار هذين الركيزتين بينما يبقى مسؤول بالكامل وخاضع للمساءلة عن الإجراءات المتخذة بموجب هذه السلطة المفوضة.

6 ةحيرش



ةيسيئرلا لئاسرلا:

- تتكون الركيزة الإدارية عادةً من ست وحدات: التخطيط والميزانية، المعايير المهنية، إدارة الموارد البشرية، اللوجستيات، تعلم الشرطة وتطويرها (L&D) والأمن والسلامة المهنية.
- ركيزة الإدارة تقدم الدعم للركائز الأخرى لتسهيل عملها.
- إن معرفة هيكل ركيزة إدارة الشرطة يمكن IPO من فهم المكان الذي يتجهون اليه لطلبات وإجراءات محددة.

جردنت يتلا تايلوؤسملاو فئاظولا باعيتسلا قئاقد عضبل ةطرشلا ةرادإ ةزيكرل يميظنتلا لكيهلا ةساردب نيكراشملل حمسا ةزيكرلا تحت.

7 ةحيرش

يشرف رئيس أركان الشرطة (COS) على الركيزة الإدارية لمكون الشرطة. COS هو المستشار الرئيسي لـ HOPC لجميع الجوانب المتعلقة بإدارة وتنظيم جميع أفراد مكون الشرطة بما في ذلك إدارة الموارد البشرية وتطويرها والسلوك والانضباط والتمويل والتخطيط والميزانية واللوجستيات والمعايير المهنية وصحة الموظفين ورفاهيتهم والأمن وأي جوانب أخرى قد تنشأ اعتمادًا على السياق المحدد للبعثة.

يوفر COS دعمًا إضافيًا لـ HOPC، بما في ذلك (على سبيل المثال وليس فقط):

- تسهيل إنشاء شبكة الشرطة النسائية في منطقة البعثة بالتنسيق مع مركز تنسيق الشؤون الجندرية للشرطة في المكتب الأمامي لدى HOPC.
- تمثيل HOPC في الاجتماعات على مستوى البعثة والمقر (والزيارات الميدانية) المتعلقة بالإدارة ودعم البعثة واللوجستيات والرعاية عند الحاجة والموافقة عليها من قبل HOPC.
- إعداد إرشادات إضافية (مثل التوجيهات والنشرات والقواعد والتعليمات أو إجراءات التشغيل) لضمان امتثال مكون الشرطة لسياسات وأهداف الأمم المتحدة والبعثات الأخرى.
- التأكد من أن هيكل التوظيف يتناسب مع تقديم أنشطة الدعم (يجب مراجعة احتياجات التوظيف بانتظام).

8 ةحيرش

اطلب من المشاركين قبل عرض الشريحة شرح الجوانب المختلفة التي قد تشمل إدارة الموارد البشرية. عَصْف ذهنيّ. ستوفر الإجابات مجال لتغطية المحتوى التالي.

الرسالة الرئيسية: تؤثر ركيزة إدارة الشرطة بشكل مباشر على IPO وتمكنهم من القيام بمهمة سلسة.

ةثعبلا ةياهن ىتح رايتخلاا نم ،اهلخادو ةثعبلا ةقطنم يف ةطرشلا دارفأ رشنب ةقلعتملا ةيلخادلا تاءاجرلا عيمج ةيرشبلا دراوملا ةرادإ لمشت مهناطوأ ىلإ ةطرشلا دارفأ ةداعإ وأ. ىصقأ ىلإ مهرشنب متن ذلا دارفلأا مادختسا بجي ،ةيلاولا ةطشنأ زيزعتل امكانيتهم يف مهدوجو ءانثأ ةثعبلا.

يتم تحديد جميع الإجراءات بشكل عام في الإجراء التشغيلي الموحد الخاص بالبعثة لشرطة الأمم المتحدة وكذلك في الوثائق الخاصة بالبعثات، بما في ذلك التعميمات الإعلامية الصادرة عن الموارد البشرية للبعثة أو مكتب مدير دعم البعثة (DMS).

تشمل مجالات إدارة الموارد البشرية الرئيسية ما يلي:

- الاختيار للخدمة والتعيين
- تسجيل الوصول داخل البعثة
- الاختيار الداخلي للوظائف المكونة والنشر وإعادة النشر
- دورات، جولات واجبة، تمديدات
- العودة إلى الوطن
- إدارة وتقييم الأداء
- مسائل الرفاهية
- تسجيل المغادرة

ةطرشللا ةيرشبلا دراوملا ةرادإ ةدحو ىلوتت (PHRMU)

- **إدارة شؤون الموظفين** الفنية بما في ذلك اختيار الموظفين وتحديد مجموعات مهارات IPO المطلوبة والتعيينات داخل البعثة وعمليات النشر والتناوب وتقييم الأداء وتطوير مجموعة مواهب البعثة ومسائل الرفاهية
- ىرخلأا تابلطملاو تلادبلاو تازاجلإاو روضحلاب ،لماثملا لييس ىلع ،ةقلعتملا **نيبيرادلإا نيفظوملا نوؤش**

تسهل PHRMU الإدارة السلسة لاستحقاقات الأفراد لجميع أفراد الشرطة. تشمل استحقاقات طاقم IPO ما يلي:

- الإجازة السنوية المستحقة بمعدل 2.5 يوم لكل شهر من الخدمة المكتملة
- استحقاق الإجازة التعويضية (CTO) بمقدار 0.2 يوم عمل في اليوم في البعثة
- بدلات مستحقة الدفع بما في ذلك بدل الإقامة للبعثة (MSA) وبدل الزي / الملابس
- تغطية للخدمات الطبية (بما في ذلك الاستشفاء والإخلاء في حالات الطوارئ) للمرض أو الإصابة الناجمة عن الظروف والمخاطر داخل منطقة المهمة
- تعويض عن إصابة أو مرض ينتج عنه فقدان دائم للوظيفة أو عجز، عندما يُعزى إلى أداء مهام رسمية

9 ةحيرش

إن أعظم قوة للأمم المتحدة هم أناسها. لذلك من الأهمية بمكان التأكد من اختيار أفراد الشرطة المقدمين من الحكومات المناسبين (IPO والمرشحين للوظائف المهنية) للانضمام إلى عنصر الشرطة في البعثة.

تعكس مجموعات المهارات الأساسية المطلوبة والأفراد المهنية المطلوبة، الاحتياجات الخاصة بالبعثة ويتم تعميمها على الدول الأعضاء وتحميلها على موقع شعبة الشرطة على الإنترنت. إعلانات الوظائف الشاغرة الواضحة تحدد المعايير الخاصة بالدول المساهمة بأفراد الشرطة (PCC) لضمان أن يعرف الموظفون المرشحون ما هو المتوقع منهم. تساعد هذه المتطلبات في توجيه PCC في ترشيح الضباط المناسبين للنظر فيها وهذا بدوره يضمن أن يكون لشعبة الشرطة مجموعة كبيرة من المرشحين المناسبين والتي يمكن من خلالها اختيار الضباط الذين يمتلكون أفضل المهارات المناسبة.

تطلب مكونات الشرطة عادةً مجموعات المهارات التالية والأفراد المرشحين لضمان تحقيق التفويض:

- أفراد تايلمعلا وحن ةهجوم لديهم كلذ ىلإ امو يئانجلا لىلحتلاو قيقحتلاو لاقتعلاا يف ةربخ
- أفراد وحن ةهجوم التطور ةفلكملا تاثعبلل ةرادلإا وحن ةهجوملا جذامنلاو حلاصلإا يف نيصصختملاو نيبردملا كلذ يف امب تاردقلا ءانب تايلاوب

ددحتدق مكونات ببسب رملأا مزلا اذإ كلذ ىلإ امو يسنجلا فنعلاو ماغلألاو دودحلا ةرادإ يف ةربخلا لثم اهبلطتو ةنيعم تاراهم أضيأ ةطرشلا دلبلكب ةصاخلا تابلطتملا.

ةحيرش 10

دارفأب ةقلعتملا لئاسملا عيمج لحـ ةرداغملا لـيجست تـايلمع نمضت .ةثعبلل يرادلإا ماظنلا يف ةطرشلا دارفأ لوصولا لـيجست تـايلمع جمدت ةثعبلا ةقطنملا دارفلأا ةرداغم لبق ةطرشلا.

لوصولا لـيجست ةيلمع جمدت الأفراد لـمشتو ةثعبلل ةيرادلإا تـايلمعلا يف:

- التسجيل في التدريب التمهيدي
- إصدار بطاقات هوية البعثة
- إصدار معدات البعثة الضرورية (أجهزة لاسلكية، كمبيوتر محمول)
- اختبار قيادة المركبات وإصدار الرخصة
- التسجيل في نظام الرواتب لتمكين إدارة جميع استحقاقات الموظفين (إجازة، إجازة تعويضية، مدفوعات، إلخ)

يمكن القيام بـإجراءات تسجيل الوصول في البعثة أو في مركز دعم إقليمي. بالإضافة إلى النقاط للعملية المذكورة أعلاه، يجب أن يضمن COS التابع للشرطة أن يتلقى جميع الموظفين الجدد إحاطة ملائمة في بداية انتشارهم.

يلي **ام ةرداغملا لـيجست ةيلمع** لـمشت:

- الانتهاء من تقييمات الأداء حسب الأصول من قبل المشرفين
- وثائق الحضور المقدمة إلى الشؤون المالية لدى البعثة أو قسم الموارد البشرية
- إتمام أي واجبات تنطوي على تحقيقات جارية، سواء كان موضوعًا أو شاهدًا
- إعادة المعدات المسلمة من قبل الأمم المتحدة
- تسوية الدفوعات الشخصية (على سبيل المثال، الهاتف واستخدامه للأميال في وقت الفراغ، إلخ.)

11 ةحيرش

تعد عمليات النشر داخل البعثة جوانب هامة لإدارة مكون الشرطة لأنها تضمن تعيين IPO لأدوار / مهام مناسبة داخل المكون (وعبر منطقة البعثة) وفي مكونات البعثة الأخرى.

عند الانتهاء من التدريب التمهيدي وجميع الإجراءات الإدارية، يجب تعيين جميع IPO الوافدين حديثًا في مناصب مناسبة داخل المكون أو أقسام البعثة الأخرى حيث يكون الاتصال الوثيق ضروريًا، بما في ذلك:

- ةكرتشملا ةيتسجوللا تايلمعلا زكرم (JLOC)
- ةكرتشملا تايلمعلا زكرم (JOC)
- ةكرتشملا ةثعبلا لـيلحت (JMAC)
- تاثعبلل لماكتملا بيردتلا زكرم (IMTC)
- تادحولل ةكولمملا تادعملا ةدحو (COE)
- وحدة إصلاح قطاع الأمن (SSR) إذا ضمن الولاية

يتم إجراء التخصيص الأولي لـ IPO من قبل لجنة اختيار أو نشر تتألف من ممثلين من جميع الركائز. تعتمد التعيينات على مراجعة مكتبية للأفراد المهنية للضباط تليها مقابلات مع المرشحين المختارين. تتم الموافقة على التعيينات في نهاية المطاف من قبل HOPC. في الحالات التي لا يسفر فيها الإعلان عن وظيفة ما عن متقدمين مناسبين، يجوز لـ COS الشرطة تعيين ضباط مباشرة لملئ الوظيفة الشاغرة.

ويتم التعيين الأولي والاختيار اللاحق لـ IPO للوظائف الشاغرة وفقًا لخلفيتهم وخبرتهم ومتطلبات المهمة والوصف الوظيفي، مع مراعاة أي مهارات خاصة والتنوع الوطني والتوازن بين الجنسين.

تستند مهام IPO الواردة في جميع أنحاء منطقة البعثة إلى خطة نشر شرطة الأمم المتحدة. بشكل عام، لا يمكن لـ IPO طلب إعادة الانتشار في غضون 90 يومًا من النشرة الأولي في البعثة. يجب أن يمر المرشحون الذين يرغبون في إعادة نشرهم إلى وظيفة جديدة داخل منطقة البعثة بالإعلان والاختيار للوظائف الداخلية الأخرى.

يحدد COS الشرطة ورئيس PHRMU عند الضرورة أفراد الشرطة المناسبين ويرشحونهم لتمثيل المكون في فرق العمل أو مجموعات العمل على مستوى البعثة. وقد تشمل هذه، على سبيل المثال، فرق الاستجابة المكلفة بجمع الأدلة والحفاظ عليها في حالات ادعاءات الاستغلال والانتهاك الجنسي.

ةحيرش 12

لتجنب الثغرات في موظفي IPO عند التناوب، تحتفظ شعبة الشرطة في مقر الأمم المتحدة بخطة تمديد / تناوب تغطي جميع IPO وFPU من خلال قاعدة بيانات خدمة الدعم الميداني (FSS) على الإنترنت. تنسق شعبة الشرطة في وقت مبكر مع الدول الأعضاء المعنية للتأكد من أنها تستطيع تحديد وترشيح بدائل مناسبة للضباط الذين أكملوا مهامهم. من الأهمية بمكان تجنب الثغرات الكبيرة في التوظيف، على الرغم من أن الدفعات القادمة والمغادرة من IPO لن تكون متوافقة دائمًا بشكل جيد.

مدة الجولة في الخدمة (ToD) لـ IPO عام واحد. يجوز تمديد ToD لمدة تصل إلى سنة إضافية بشرط استيفاء شروط معينة، على سبيل المثال التأديب والتخليص الطبي وتقييم الأداء بحد أدنى من التصنيف "مرضي تمامًا" وموافقة PCC. وتشمل العوامل ذات الصلة بالنظر في طلبات التمديد مقتضيات استمرار الخدمة وتقييم الأداء العام.

يجب أن تبدأ طلبات التمديد من قبل المشرفين من خلال التسلسل القيادي قبل أربعة أشهر على الأقل من إكمال IPO لـ ToD. تلتزم PCC بالرد في موعد لا يتجاوز شهر واحد قبل نهاية مهمة IPO.

تتم مراجعة طلبات التمديد الاستثنائية للخدمة لأكثر من عامين بعناية ويوافق عليها مستشار الشرطة في مقر الأمم المتحدة. لا يمكن تمديد خدمة الضباط الحاصلين على تقييمات أداء "غير مرضي".

ةحيرش 13

يمكن إعادة الضباط إلى وطنهم الأصلي قبل نهاية ToD الخاصة بهم في ظل الظروف التالية:

- عدم تلبية الحد الأدنى من المتطلبات وفقًا للتقييم داخل البعثة لخدمة المهمة (AMS) أو اختبار قيادة المركبات (ما لم يوافق HOPC على تعيين IPO في وظيفة بديلة لا تتطلب مثل هذه المهارات)
- الأسس التأديبية (مسائل السلوك والانضباط و/ أو الاستغلال والاعتداء الجنسي)
- أسباب إنسانية حسب طلب الضابط (على سبيل المثال، مرض خطير أو إصابة أحد أفراد الأسرة المقربين أو لحضور جنازة)
- أسباب طبية
- الوفاة أو الإصابة أثناء الخدمة
- بموجب طلب رسمي من الضابط مع ذكر أسباب شخصية
- بموجب طلب الدولة العضو يتم رفعه عن طريق قائد الوحدة أو شعبة الشرطة

ةحيرش 14

يف أقباسلا اومدخ نيذلا قربخلا يوذ نيكراشملا نم دفتسا .ةقباسلا مهراودأ يف ءادلأا قرادإ قيمهأ ةشقانم نيكراشملا نم بلطا ةديجلا تاسراممالاو ةيسيئرلا تايدحتلا ديدحت ىلع زكر .مهتاثعب يف ءادلأا قرادإ ماظن ذيفنت قيفيك حرشل ملاسلا تايلمع.

في بداية النشر الأول لكل ضابط في احدى المكونات، يجب على جميع المشرفين إحاطة مرؤوسيهم والتأكد من فهمهم لما هو متوقع منهم مهنيًا في دورهم. عملية التقييم هي التزام مستمر يسري طوال مدة جولة عمل الضابط. يجب على المشرفين إعطاء المرؤوسين ملاحظات غير رسمية مستمرة (إيجابية وسلبية) طوال فترة عملهم.

تزود تقييمات منتصف المدة المرؤوسين بملاحظات حول أدائهم خلال الأشهر الستة السابقة وتحديد أي نقاط ضعف تتطلب مزيدًا من التحسين. في حالات ضعف الأداء، يجب على المشرفين والمرؤوسين تطوير خطة تحسين ذات أهداف متفق عليها بشكل متبادل والتي سيتم تقييم الضابط على أساسها في نهاية جولة مهمتة.

يجب على كبار موظفي الشرطة تقييم أداء مرؤوسيهم مقابل القيم الأساسية للأمم المتحدة (النزاهة والمهنية واحترام التنوع) والكفاءات الأساسية (الاتصال والعمل الجماعي والتخطيط والتنظيم والمساءلة وتوجيه العملاء والإبداع والوعي التكنولوجي والالتزام بالتعلم المستمر) وحيثما يكون ذلك ممكنًا إداريا (القيادة، الرؤية، تمكين الآخرين، بناء الثقة، إدارة الأداء والحكم / صنع القرار) والكفاءات الخاصة بالوظيفة.

يجب على المشرفين إكمال عملية التقييم للمرؤوسين قبل الانتهاء من جولة العمل الخاصة بهم وفي ذلك الوقت يقوم المشرفون بتقييم الأداء العام لمرؤوسيهم طوال فترة عملهم.

نأ نكميي تلا ةطيسبلا ةطشنلأا لوح راكفلأا لدابتنيكراشملا نم بلطا تساهم دفتسا .نيفظوملل ةيونعملا حورلا زيزعت يف ةقباسلا مهتاثعب يف ةياعرلا ةطشنأ ةشقانملا ملاسلا تايلمع يف أقباس اومدخ نيذلا نيكراشملا نم.

15 ةحيرش

نظرًا لظروف العمل الصعبة السائدة في معظم البعثات، فمن الأهمية بمكان ضمان السلامة الجسدية والعقلية لموظفي شرطة الأمم المتحدة من خلال أنشطة الرعاية الاجتماعية. هناك العديد من الاستراتيجيات لتحديد مستوى أدنى من الخدمات لدعم معنويات الموظفين ورفاهيتهم، مثل:

- يمكّن الإنترنت الاتصال الإلكتروني ومكالمات الفيديو للأسر
- صالات لياقة بدنية للموظفين
- دروس دورية (مثل اليوجا و/ أو التنس) حسب التوافر
- تنظيم الأنشطة الاجتماعية من خلال لجنة الرعاية والترفيه التابعة للبعثة (WReC) أو شبكة الشرطيات، إلخ.
- رحلات الرفاهية في نهاية الأسبوع
- استخدام رحلات الأمم المتحدة إلى الوجهات المعتمدة للراحة والاستجمام (R&R) لإجازات / إجازة CTO
- البطولات الرياضية الدورية (مثل كرة الريشة وكرة القدم وما إلى ذلك)

يجب أن يكون لمكوّنات الشرطة نقطة اتصال معنية برعاية الشرطة لتمثيل مكوّن الشرطة في مواجهة لجنة الرفاه والاستجمام التابعة للبعثة (WReC).

ةحيرش 16

اسأل المشاركين لماذا يعتقدون أن المعرفة وإدارة السجلات مهمة في عملية السلام. يجب أن تشير الإجابات المحتملة إلى "تجنب تكرار الدروس المستفادة سابقًا" و "التقاط أفضل الممارسات" و "تأمين الذاكرة المؤسسية للمستقبل".

يحتفظ كل فرد بمخزون من المعرفة، لكن الخبرات والتعلم المشترك لهؤلاء الأفراد يمكن أن يصبح جزءًا من المنظمة ككل. يتيح الحفاظ على هذه المعرفة التنظيمية دمج هذه الدروس المستفادة وأفضل الممارسات في الثقافة، مما يضمن استمرار المعرفة - والعمليات التي تُعلمها - حتى بعد مغادرة الممارسين الفرديين. المعرفة التنظيمية هي مورد قيم وربما حتى أهم مورد يمكن أن تمتلكه المنظمة. لذلك فإن الإدارة الإستراتيجية لهذه المعرفة (أو "رأس المال الفكري") لها أهمية قصوى لأي منظمة. ضمن مكون الشرطة يتولى مكون الإدارة / وحدة إدارة الموارد البشرية للشرطة مسؤولية إدارة المعرفة والسجلات.

إدارة المعرفة: يتم جمع المعلومات المتعلقة بأنشطة مكون الشرطة بشكل تدريجي ومشاركتها وتحليلها ونشرها داخل المكون لتطوير المعرفة المؤسسية للمكون وخاصة أفضل الممارسات والدروس المستفادة.

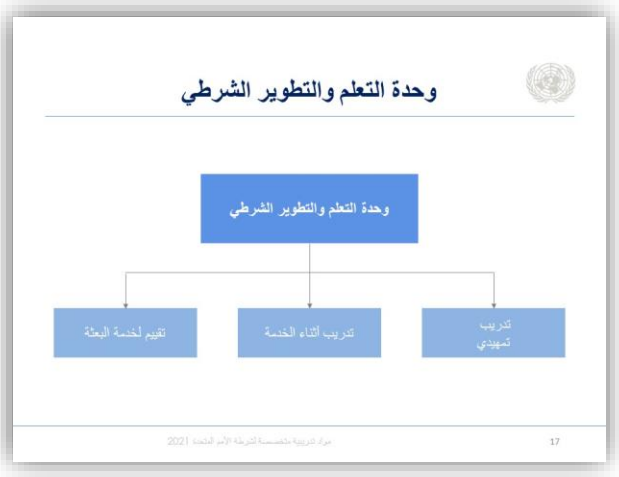
يعمل ضابط سياسة الشرطة وأفضل الممارسات (Police PBPO) مع وحدة التقييم الداخلي لمكون الشرطة (IEU) ووحدة سياسة البعثة وأفضل الممارسات لاستخدام أدوات تبادل المعرفة المتاحة لنشر أفضل الممارسات ذات الصلة والدروس المستفادة من البعثات الأخرى. تساعد هذه الممارسة على تجنب الازدواجية غير الضرورية في الجهود.

إدارة السجلات: السجلات هي مورد قيم للغاية للمؤسسة. توفر بيانات قائمة على الأدلة عن العمليات والهيكل التنظيمي والسياسات والإجراءات. تشكل السجلات أساس الذاكرة المؤسسية، مما يسمح للمؤسسة بتقديم الخدمات بطريقة متسقة ومعقولة. تخضع إدارة السجلات لتنظيم كبير من قبل الأمانة العامة للأمم المتحدة وتحكمها السياسات الإجبارية.

المشرفون على جميع المستويات مسؤولون عن إدارة سجلات الشرطة التي تم إنشاؤها وحفظها في منطقة مسؤوليتهم.

أمن المعلومات: يجب أن يكون جميع أفراد الشرطة على دراية بالمحتوى والمعايير المنصوص عليها في **نشرة الأمين العام بشأن حساسية المعلومات وتصنيفها والتعامل معها (ST / SGB / 2007/6).** يجب تصنيف جميع وثائق وسجلات عناصر الشرطة التي تحتوي على معلومات حساسة وتمييزها وتخزينها ومعالجتها وفقًا لمعايير الأمم المتحدة.

17 ةحيرش



تتكون وحدة التعلم والتطوير الشرطي (L&D) على النحو التالي:

- في البعثات ذات الوجود الضخم للشرطة، يتم دمج وحدة تمهيد الشرطة في مركز تدريب متكامل للبعثات (IMTC). في هذه الحالة، يكون لرئيس وحدة L&D تسلسل إداري مزدوج إلى رئيس IMTC وHOPC.
- قد يعين HOPC في البعثات ذات الوجود الضئيل لـ IPO ليكون بمثابة نقطة محورية تجاه IMTC لتنفيذ المهام السابقة بالإضافة إلى واجباته العادية.

ةحيرشة 18

التدريب التمهيدي هو المدخل إلى البعثة ويجب أن يحفز الضباط ويمكّنهم من تنفيذ ولاية المهمة بنزاهة ومهنية والاحترام للتنوع.

تقدم وحدة التعلم والتطوير الشرطي دورات تمهيدية تتعلق بعمل مكون الشرطة كجزء من التدريب التمهيدي المتكامل للبعثة الذي ينظمه مركز تدريب البعثات المتكاملة (IMTC). هذه الدورات التدريبية مطلوبة لجميع ضباط شرطة الأمم المتحدة وتشمل، على سبيل المثال، شؤون الموظفين والإدارة وهيكل عنصر الشرطة والإطار التشغيلي وأدوار الشرطة في منطقة البعثة وشروط الإبلاغ. يتم تحديث محتوى التدريب التمهيدي بانتظام ليعكس ولاية البعثة وتوجيهات الأمم المتحدة ذات الصلة.

وحدة التعلم والتطوير الشرطي مسؤولة عن ضمان حصول جميع أفراد الشرطة الجدد على تدريب تمهيدي في البعثة حتى يفهم جميع أفراد الشرطة:

- اهتيلاوو ةمهملا
- ةثعبلا ةقطنملـ يـنوناقلا ماظنلاو نيسنجلا راودأو ةيعامتجلا فـارعلأاو ةفاقثلاو خيراتلا
- ةسايسو نـاسنلإا قـوقحـ تـايلوؤسمو راودأب - ىرخأ روماً نيبـ نم - قـلعتتـ ةدحتملا ممألا ةيمازلإ تـاسايسو ةيناديمـ ةمهمـ ءاداً يئيبلا يعولاو يسنجلا كاهتنلاو لـلاغتسلاو كولسلا ريباعمو نـاسنلإا قـوقحـ ةجاولا ةيانعلا ةدحتملا ممألا
- ةثعبلا ةقطنمـ ةصاخلا نـمألاو ةملاسلاو ةحصلاب ةقلعتملا اياضقلا

يجب أن تضمن وحدة التعلم والتطوير الشرطي تدريب جميع الضباط أثناء التدريب وتلقي نسخ من وثائق سياسة الأمم المتحدة الرئيسية باللغة الإنجليزية أو الفرنسية والإقرار بالاستلام والفهم من خلال نموذج مكتوب موقع (يتم تخزينه بعد ذلك في المكتب الأمامي لمركز HOPC).

19 ةحيرش

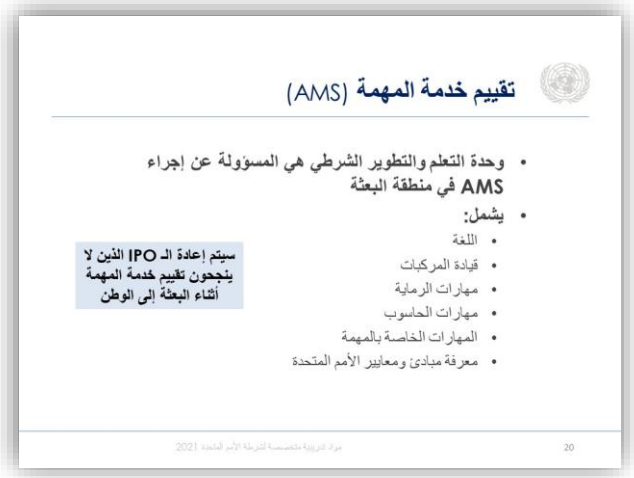
على الرغم من اختيار IPO ذوي الخبرة المناسبة للخدمة، فإن التدريب في البعثة يعزز الخبرة أو - عند الضرورة - يزيد عدد IPO ذوي المهارات أو القدرات المحددة.

تقوم وحدة التعلم والتطوير الشرطي بتطوير خطة تنمية المهارات الخاصة بالمكون بالتشاور مع رؤساء الأركان ومنسق FPU ووحدة التخطيط، الذين يتحملون مسؤولية تحديد احتياجات التدريب المتخصصة للأفراد ضمن التسلسل القيادي الخاص بهم.

وحدة التعلم والتطوير مسؤولة عن تقديم و / أو تنظيم تقديم تدريب إضافي لـ IPO بالتعاون مع IMTC. يتم تحقيق ذلك من خلال ورش عمل دورية حول موضوعات مثل منهجية تقديم التدريب (دورات تدريب المدربين) والرصد والتوجيه والإرشاد وبناء القدرات والشرطة المجتمعية وما إلى ذلك. وقد يركز التدريب أيضًا على موضوعات جوهرية مثل التحقيقات والعنف الجنسي والجندري وتعميم مراعاة المنظور الجندري وحماية الطفل أو حماية المدنيين.

حيثما تُعتبر مفيدة للبعثة، يمكن اختيار ضباط شرطة الأمم المتحدة الرئيسيين للمشاركة في التدريبات التي تجري خارج منطقة البعثة. يجب أن يكون أمام جميع الضباط الذين يحضرون تدريب خارج منطقة البعثة ستة أشهر على الأقل للخدمة في البعثة.

20 ةحيرش



وحدة التعلم والتطوير الشرطي مسؤولة أيضًا عن إجراء تقييم لخدمة البعثة (AMS) في منطقة البعثة لـ IPO الذين لم يتم تخليصهم من AMS قبل النشر، إما لأنهم حصلوا على إذن استثنائي أو كانوا موجودين بالفعل في منطقة البعثة، وتم إعادة تأهيلهم. تتناول AMS المهارات اللغوية ومهارات قيادة المركبات ومهارات التعامل مع الأسلحة النارية وإطلاق النار ومهارات الكمبيوتر والمعرفة بمبادئ ومعايير الأمم المتحدة والقيم الأساسية والمهارات الخاصة بالبعثات.

يجب أن يتم تقييم العروض الأولية من قبل مدربين معتمدين من AMS في غضون أسبوع واحد من الوصول إلى منطقة البعثة أو إعادة نشر إلى بعثة الأمم المتحدة. IPO الذين لا يجتازون مقياس الدعم الكلي في البعثة سيتم إعادته إلى الوطن على حساب الدولة المساهمة.

ىلع ةلصلا تاذ ةيسايقلا لىغشتلا تاءارجإ يف يلكلا مدعلا سايقم لوح تامولعملا نم ديزم ىلع روثعلا نكمي
https://police.un.org/sites/default/files/sop_2019.pdf

21 ةحيرش

تقوم وحدة لوجستيات الشرطة (PLU) بوظيفة دعم هام في مكون الشرطة وتحديد الاحتياجات اللوجستية للمكون وتخصيص المعدات بين جميع أفراد الشرطة (على سبيل المثال، المعدات التي يتلقاها IPO عند تسجيل الوصول).

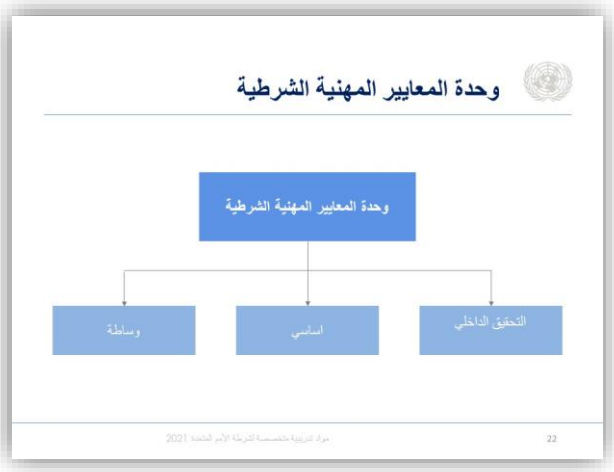
تتكون وحدة لوجستيات الشرطة (PLU) من IPO بالإضافة إلى ضابط مكتب شرطة موجود في موقع مشترك في مركز العمليات اللوجستية المشتركة للبعثة (JLOC). PLU مسؤولة عن:

- تحديد احتياجات الشرطة بالتشاور مع ركائز رؤساء المكونات الشرطية الأخرى
- وضع خطة دعم لوجستي سنوية لمكون الشرطة، مع الأخذ في الاعتبار الخطط الرئيسية لركائز المكونات الأخرى مثل خطة النشر والميزانية القائمة على النتائج (RBB)
- التنسيق مع قسم دعم البعثة لتأمين المعدات الأساسية والبنية التحتية اللازمة لدعم الاحتياجات التشغيلية، سواء للاستخدام الفردي أو المشترك (بما في ذلك الاتصالات وأجهزة الكمبيوتر وأجهزة الراديو على وجه الخصوص؛ المركبات / الأسطول وآلات التصوير ومكيفات الهواء والمولدات وما إلى ذلك)
- تخصيص المعدات لشرطة الأمم المتحدة على أساس النسب المحددة مسبقًا الواردة في دليل نسبة التكلفة المعيارية لإدارة عمليات حفظ السلام لعام 2005، مع وجود اختلافات لتعكس أولويات البعثة وواقعها
- ضمان إمكانية التتبع والمساءلة للمعدات المملوكة للأمم المتحدة (UNOE) المخصصة لأفراد الشرطة والتأكد من أن الموظفين يفهمون إجراءات إدارة ممتلكات البعثة والامتثال لها

تحدد الخطط اللوجيستية الاحتياجات اللوجستية لمكون UNPOL في الوقت الحالي وفي المستقبل القريب (أي سنويًا) وتضع السياسات والعمليات التي من شأنها تحافظ على إنتاج مكون الشرطة وقدرتها على تحقيق المهام الموكلة إليها.

ترتبط هذه الخطة بخطة النشر ويجب أن تغطي المجالات التالية: خدمات تكنولوجية المعلومات والأسطول والهندسة والنقل الجوي والإمداد وغيرها من المجالات التي قد تؤثر على قابلية تشغيل عنصر شرطة الأمم المتحدة.

22 ةحيرش



ذكّر المشاركين بدرس CPTM 3.3 حول السلوك والانضباط. يجب أن يتذكروا مصادر مدونة قواعد السلوك لموظفي حفظ السلام (ميثاق الأمم المتحدة، القانون الدولي لحقوق الإنسان، القانون الإنساني، القوانين المحلية)، عواقب سوء السلوك على البعثة والموظفين وواجب الإبلاغ عن سوء السلوك. اربط هذه المناقشة بالعرض التقديمي حول وحدة المعايير المهنية للشرطة.

تعمل وحدة المعايير المهنية للشرطة (PPSU) على دعم امتثال مكون الشرطة لإرشادات وتوجيهات الأمم المتحدة والبعثات المحددة والصادرة عن HOPC والمتعلقة بالمعايير المهنية واحترام معايير الأمم المتحدة للسلوك. تضمن الوحدة أن جميع أفراد الشرطة على دراية بواجبهم في الإبلاغ عن سوء السلوك المشتبه به، كما تعمل على زيادة الوعي داخل كل من المكون والمجتمع الأوسع بالوسائل المتاحة للإبلاغ عن الشكاوى والادعاءات المتعلقة بأفراد الشرطة.

بالإضافة إلى ذلك، قد تؤثر المعايير المهنية الداخلية للأمم المتحدة على الجهود المبذولة لإصلاح الشرطة كجزء من المهام المنوطة بها. إن تطوير المعايير المهنية من جانب شرطة الدولة المضيفة كجزء لا يتجزأ من تقدمها نحو إصلاح الشرطة سيسهم في تعزيز مساءلة الشرطة وشرعيتها.

وحدة المعايير المهنية للشرطة لديها أيضًا مسؤوليات مهمة أخرى:

- تطوير مواد تدريبية حول الإجراءات التأديبية ومنع سوء السلوك لعنصر الشرطة
- تحليل فعالية المكون في منع وتحديد والاستجابة لأفعال سوء السلوك
- تطوير وتنفيذ ورصد وتقييم آليات لتعزيز المساءلة عن سوء سلوك شرطة الأمم المتحدة
- التنسيق مع ضباط الانضباط من شعبة الشرطة لضمان الاتساق في تطوير وتنفيذ السياسات والاستراتيجيات والإجراءات والمبادئ التوجيهية بشأن سوء سلوك الأفراد

عادة ما يتم تفويض الضباط المعينين في وحدة التحقيقات الداخلية للشرطة (PIIU) من قبل مفوض الشرطة لمقابلة أي شخص ومصادرة الوثائق وطلب التقارير والتوضيحات من أي ضابط في شرطة الأمم المتحدة (باستثناء مفوض الشرطة) فيما يتعلق بأي تحقيق مستمر، بغض النظر عن مناصبهم ورتبة الجُناة المزعومين في وطنهم.

23 ةحيرش

وحدة تخطيط وميزانية الشرطة مسؤولة عن وضع خطط المكون وضمان تكامل تلك الخطط مع خطة تنفيذ البعثة الشاملة. يتم تنفيذ هذا العمل بالتشاور الوثيق مع رؤساء جميع الركائز وفيما يتعلق بـ FPU - منسق FPU.

تتناول وحدة التخطيط والميزانية المجالات التالية (من بين أمور أخرى):

رشنلا ةطخ

تحدد خطة النشر الخطوط العريضة للجدول الزمني الشامل والمتدرج لجميع أفراد الشرطة من أجل تعزيز وجود شرطة الأمم المتحدة بشكل تدريجي في مقر العنصر وفي المنطقة (المناطق) لدعم السلطات الوطنية. كما ينبغي أن تدعم خطة النشر هدف البعثة المتمثل في تطوير وتعزيز القدرة التشغيلية للمؤسسات الوطنية لسيادة القانون من خلال النص على مشاركة IPO كمستشارين للشرطة في المؤسسات الأمنية الوطنية في جميع أنحاء الدولة المضيفة.

تاثعبلا جئاتنلا ىلع ةمئاقلا ةينازيملا لمع راطإ يف ةمهاسملا (RBB)

تخدم RBB المهمة غرضًا مزدوجًا: فهي وثيقة مالية تحدد الميزانية المقترحة المحتملة للبعثة وأداة تخطيط استراتيجي تركز على الأهداف الملموسة والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز. عند وضع الخطط، يجب أن تضمن وحدة التخطيط والميزانية أن الاحتياجات التمويلية لعنصر الشرطة يتم نقلها إلى قسم ميزانية البعثة بحيث يتم تخصيص التمويل بشكل مناسب للأغراض الداخلية للمكون (على سبيل المثال لتدريب أفراد الشرطة).

ةيفصتلا وأ / و يلاقتنلا طيطختلا

قبل ذلك بوقت طويل، قد تكون هناك حاجة إلى مهمة إما للانتقال إلى تكوين آخر أو السحب يجب على وحدة التخطيط والميزانية - بتوجيه من شعبة الشرطة وبالتعاون مع جميع رؤساء الركائز - تطوير خطة انتقالية لمكون الشرطة.

24 ةحيرش

يتحمل جميع موظفي الأمم المتحدة المسؤولية عن سلامتهم وأمنهم وعن الامتثال لسياسات وإجراءات الأمن الخاصة بالمنظمة والبعثة على النحو المفصل في دليل الأمن الميداني للأمم المتحدة.

يعمل ضابط الإتصال الأمني بالشرطة ومنسق السلامة المهنية للشرطة ونقطة الاتصال المعنية بالبيئة كجهات اتصال مع وحدات البعثة الأوسع نطاقاً (على سبيل المثال، قسم أمن البعثة وخدمات دعم البعثة والوحدة البيئية، على التوالي).

يجب على أفراد مكون الشرطة:

- الامتثال للمعايير الأمنية التشغيلية للمهمة (MOSS) المتعلقة بأمن مكان العمل، بما في ذلك أمور مثل المركبات والفحوصات اللاسلكية وصيانة أجهزة الراديو VHF / UHF للمركبة ومجموعات الإسعافات الأولية ومعدات المركبات وما إلى ذلك بالإضافة إلى تدابير الأمن السكنية (RSM) فيما يتعلق بالسكن الآمن داخل منطقة مراقبة معتمدة.
- تلقي تصاريح أمنية إلزامية عبر طلب كتابي أو "عملية معلومات طلب السفر" (TRIP) قبل القيام بجميع الرحلات الرسمية (/trip.dss.un.org)
- الحفاظ على وعي مستحدث بالسياسات المتعلقة بالتخزين الآمن ونقل الأسلحة، بالإضافة إلى متطلبات نزع السلاح عند الدخول إلى مباني البعثة.
- الامتثال لممارسات وإجراءات العمل الآمنة عند التعامل مع الآلات والمعدات.

ملخص سردلا

26 و 25 نانحيرشلا

قم بتأكيد النقاط الرئيسية من هذا الدرس باستخدام الملاحظات أدناه. اطلب من المشاركين التفكير في كيفية تطبيق كل نقطة من هذه النقاط في دورهم كـIPO.

- **عادة ما يتم تنظيم مكون شرطة الأمم المتحدة في ثلاث ركائز:** العمليات والإدارة وبناء القدرات والتطوير. توفر ركيزة الإدارة الدعم للركيزتين الأخريين لتسهيل عملهما.
- **تتكون الركيزة الإدارية عادةً من ست وحدات**: التخطيط والميزانية والمعايير المهنية وإدارة الموارد البشرية واللوجستيات وتعلم الشرطة وتطويرها (L&D) والأمن والسلامة المهنية.
- **تشمل إدارة الموارد البشرية للشرطة جميع العمليات الداخلية المتعلقة بنشر أفراد الشرطة** في منطقة البعثة وفيها من الاختيار حتى نهاية المهمة أو إعادة أفراد الشرطة إلى الوطن. إنه يؤثر بشكل مباشر على IPO ويمكّنهم من الحصول على بداية سلسة في المهمة وفترة العمل.
- **إن معرفة هيكل ركيزة إدارة الشرطة تمكن IPO من فهم المكان الذي يتجهون اليه لطلبات وإجراءات محددة.**
- عند الانتشار في البعثة، سوف يتعرف IPO على العناصر المختلفة لركيزة الإدارة ويخضع لإجراءات تسجيل الوصول ويحضر التدريب التمهيدي.

ةيعجرملا داوملا

رسيملا ريضحتلا ةءارقلل ةبولطملا داوملا يلي اميف:

- 2017 DPKO/DFS Guidelines on Police Administration in UNPKO and SPM
- 2016 DPKO/DFS Guidelines on Police Command and Control IN UN PKO and SPM
- 2015 DPKO/DFS Guidelines on Police Capacity-Building and Development
- 2006 DPKO/PD Directive for Heads of Police Components of PKO
- Secretary-General's bulletin on Information sensitivity, classification and handling (ST/SGB/2007/6)